

Утвержден

постановлением Исполнительного
комитета муниципального
образования «Лениногорский
муниципальный район»

от « 14 » 10 2018г. № 1507

Устав
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего
вида №27 г.Лениногорска»
муниципального образования
«Лениногорский муниципальный район»
Республики Татарстан

Принят

на Общем собрании коллектива
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад
общеразвивающего вида №27 г.Лениногорска»
муниципального образования «Лениногорский
муниципальный район» Республики Татарстан
Протокол от «10» ноября 2015 г. № 2

Дополнения
приняты на Общем собрании коллектива
Протокол № 2 от 12.09.2018г.

г. Лениногорск, 2018 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №27 г.Лениногорска» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан и регулирует деятельность муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №27 г.Лениногорска» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан.

1.2. муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №27 г.Лениногорска» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан (далее - Учреждение) создает условия для реализации прав граждан на общедоступное и бесплатное дошкольное образование.

1.3. По своему типу является дошкольным образовательным учреждением, по виду - детский сад общеразвивающего вида, организационно-правовая форма - муниципальное бюджетное учреждение.

1.4. Официальное наименование Учреждения.

Полное официальное наименование Учреждения на русском языке: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №27 г.Лениногорска» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан.

Сокращенное наименование на русском языке: МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №27 г.Лениногорска».

Полное наименование на татарском языке: Татарстан Республикасының «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлегенең «Лениногорск шәһәре 27 номерлы гомуми үсеш төре балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе.

Сокращенное наименование на татарском языке: «Лениногорск шәһәре 27 номерлы гомуми үсеш төре балалар бакчасы» МБМББУ.

1.5. Место нахождения Учреждения (юридический адрес): муниципальное образование «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан, г. Лениногорск, ул. Гагарина, 27А.

Почтовый адрес: 423250, Республика Татарстан, г.Лениногорск, ул. Гагарина, 27А.

Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу: муниципальное образование «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан, г.Лениногорск, ул. Гагарина, 27А.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан, функции и полномочия которого возложены на Исполнительный комитет муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» (далее - Учредитель).

Юридический адрес Учредителя: 423253, Республика Татарстан, муниципальное образование «Лениногорский муниципальный район», город

Лениногорск, улица Кутузова, дом 1.

1.7. К компетенции Учредителя относится:

1.7.1. организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования;

1.7.2. создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

1.7.3. создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций, осуществление функций и полномочий Учредителя муниципальных образовательных организаций;

1.7.4. обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройства прилегающих к ним территорий;

1.7.5. учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района;

1.7.6. осуществление иных полномочий в сфере образования, установленных «Законом об образовании в Российской Федерации».

1.8. Учреждение является подведомственным учреждением муниципального казенного учреждения «Управление образования» Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан (далее - МКУ «Управление образования» ИК МО «ЛМР» РТ).

1.9. Компетенция МКУ «Управление образования» ИК МО «ЛМР» РТ в области принятия решений:

1.9.1. об определении целей, предмета и видов деятельности;

1.9.2. о согласовании программы развития Учреждения;

1.9.3. о постановке муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовом обеспечении выполнения этого задания;

1.9.4. об определении видов и перечней особо ценного движимого имущества;

1.9.5. о составлении и утверждении планов и отчетов о финансово-хозяйственной деятельности;

1.9.6. об утверждении бухгалтерской отчетности;

1.9.7. об осуществлении контроля за деятельностью Учреждения, о сборе и обобщении данных по формам отчетности государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

1.9.8. об осуществлении иных функций и полномочий учредителя, установленных в соответствии с Уставом муниципального казенного учреждения «Управление образования» Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район».

1.10. Учреждение реализует уровень общего образования: дошкольное образование. Обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и

уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

Сроки получения дошкольного образования устанавливаются Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

1.11. Учреждение является юридическим лицом. Зарегистрировано в Едином государственном реестре юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1021601978530.

1.12. Как юридическое лицо, Учреждение имеет:

самостоятельный баланс;

печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием;

лицевые счета (бюджетные и внебюджетные), по которым осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан средствами, открытые в Территориальном отделении департамента казначейства министерства финансов Республики Татарстан.

1.13. Учреждение в своей деятельности руководствуется:

Конвенцией о правах ребенка;

Конституцией Российской Федерации;

законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан в области образования;

указами и распоряжениями Президентов Российской Федерации и Республики Татарстан;

постановлениями, распоряжениями, другими нормативно-правовыми актами в области образования Российской Федерации и Республики Татарстан;

решениями соответствующего государственного или муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования;

Уставом;

договорами.

1.14. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

1.15. Компетенция Учреждения:

разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;

разработка и утверждение образовательной программы, реализуемой в Учреждении;

разработка и утверждение по согласованию с Учредителем Программы развития Учреждения;

прием воспитанников в Учреждение;

индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательной программы;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников;

создание условий для занятия воспитанниками физической культурой;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании в том числе:

обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

создает безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;

соблюдает права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения.

1.17. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников образовательной организации.

1.18. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания, об Учредителе организации, о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления;

в) о реализуемых образовательных программах;

г) о языках образования;

д) о федеральных государственных образовательных стандартах;

е) о руководителе образовательной организации;

ж) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

з) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных помещений для разных видов детской деятельности, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников, о доступе к информационным системам;

и) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

а) Устава образовательной организации;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

д) локальных нормативных актов, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

е) отчетах о результатах самообследования.

3) документа о порядке оказания платных образовательных услуг;

4) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

5) иной информации, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.19. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

1.19.1. Перечень локальных актов регламентирующих деятельность Учреждения:

приказы заведующего Учреждения;

инструкции;

положения;

договора;

правила;

планы;

иные локальные акты, принятые в установленном порядке и в рамках, имеющих у Учреждения полномочий.

1.19.2. Локальные акты не могут противоречить законодательствам Российской Федерации и Республики Татарстан, муниципальным правовым актам и настоящему Уставу.

1.20. Учреждение взаимодействует с другими организациями и учреждениями всех типов, физическими лицами во всех сферах деятельности на договорных началах, в своей деятельности учитывает интересы общества, другие условия выполнения обязательств, не противоречащие законодательствам Российской Федерации и Республики Татарстан, муниципальным правовым актам и настоящему Уставу.

1.21. Учреждение может иметь филиалы (семейный детский сад на дому), пункты (консультационные, логопедические и другие).

1.22. Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора.

1.23. Образовательная деятельность по образовательной программе дошкольного образования осуществляется в группах.

1.24. Группы имеют общеразвивающую направленность. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

1.24.1. В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с Основной образовательной программой Учреждения, разрабатываемой самостоятельно на основе Примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных образовательных стандартов.

1.24.2. Деятельность детей в группах осуществляется на основе режима дня, который устанавливается в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и утверждается заведующим Учреждения.

1.25. Количество групп, определяется Учредителем, исходя из нормативных требований.

1.26. Правила приема в Учреждение, порядок комплектования Учреждения устанавливаются Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан.

1.27. Между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается Договор об образовании, подписание которого является обязательным для обеих сторон.

1.28. За ребенком сохраняется место в Учреждении по заявлению родителя (законного представителя):

в случае болезни;

прохождения санаторно-курортного лечения;
карантина;
домашнего режима;
болезни;
отпуска родителей;
в летний период сроком до 75 дней независимо от времени и продолжительности отпуска родителей.

1.29. Отчисление детей из Учреждения производится заведующим Учреждения в следующих случаях:

при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;
по желанию родителей (законных представителей);
по завершении периода дошкольного обучения.

1.30. Режим работы Учреждения пятидневный: с понедельника по пятницу

1.30.1. группы функционируют в режиме полного дня (12-часового пребывания)

режим работы групп с 6.00 до 18.00 часов.

1.31. Предусматривается закрытие Учреждения для проведения ремонтных работ, на время плановых отключений водоснабжения, электроснабжения и в иных случаях, требующих закрытия Учреждения в соответствии с СанПиН.

1.32. Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими детьми.

2. Организация образовательного процесса

2.1. Содержание образования в Учреждении определяется реализуемой образовательной программой, обеспечивающей уровень общего образования – дошкольное образование.

2.2. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.3. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.4. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

2.5. Учреждение вправе реализовывать дополнительные общеразвивающие программы с целью дополнительного образования детей и взрослых. Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные образовательные программы для детей учитывают возрастные и индивидуальные особенности.

2.6. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с государственным образовательным стандартом дошкольного образования с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

2.7. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

2.8. В Учреждении может осуществляться работа по реализации дополнительных общеразвивающих программ следующих направленностей:

- социально-педагогической,
- художественно-эстетической,
- физкультурно-спортивной,
- технической,
- естественнонаучной.

2.9. Учреждение вправе вести экспериментальную и инновационную деятельность в порядке, установленном законодательством об образовании, а также консультационную и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

2.10. Образовательная деятельность в Учреждении ведется на двух государственных языках: русском, татарском. Изучение государственных языков осуществляется в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, установленном законодательством об образовании.

2.11. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестацией воспитанников.

2.12. Учреждение, при осуществлении образовательной деятельности, создает условия и осуществляет охрану здоровья воспитанников, за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации.

2.13. Охрана здоровья воспитанников включает:

- 1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- 2) организацию питания воспитанников;
- 3) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- 4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- 5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой;
- 6) профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 7) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

2.14. Учреждение обеспечивает:

- 1) текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 4) расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении, в порядке, установленном законодательством.

2.15. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

2.16. Обеспечение питанием воспитанников осуществляется за счет бюджетных ассигнований органами местного самоуправления.

3. Участники образовательного процесса

3.1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения (приказ), которому предшествует заключение договора об образовании.

3.1.1. Права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения возникают с даты, указанной в распорядительном акте о приеме.

3.1.2. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между Учреждением и родителями (законным представителями) воспитанников.

3.2. Права воспитанников

3.2.1. предоставление воспитанникам условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья

3.2.2. уважение человеческого достоинства защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья

3.2.3. каникулы – плановые перерывы при получении образования в соответствии с календарным учебным графиком

3.2.4. развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и других массовых мероприятиях

3.2.5. обеспечение питанием в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан

3.2.6. меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного образования

3.3. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

3.3.1. знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности

3.3.2. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями

3.3.3. защищать права и законные интересы воспитанников

3.3.4. получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию и результаты проведенных обследований воспитанников

3.3.5. принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность в форме, определяемой Уставом

3.3.6. присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

3.4. Обязанности родителей (законных представителей)

3.4.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

3.4.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.

3.4.3. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей.

3.5. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности;

8) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

9) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

10) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

3.6. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

3.7. Обязанность и ответственность педагогических работников

3.7.1. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию Основной образовательной программы;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

4) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, творческие способности, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка.

3.8. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников определяется Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными актами, Трудовым договором, графиками работы.

3.9. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

3.10. Права, обязанности и ответственность иных работников Учреждения, занимающих учебно-вспомогательные, обслуживающие должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами, иными локальными нормативными актами Учреждения.

4. Управление

4.1. Управление Учреждением строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, назначаемый Учредителем, на основании трудового договора и прошедший обязательную аттестацию. Заведующий осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, действует на основе единоначалия, решает все вопросы, касающиеся деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения и Учредителя.

4.2.1. Заведующий Учреждением без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных и муниципальных органах, судах, во всех учреждениях, организациях, предприятиях.

4.2.2 Заведующий:

распоряжается имуществом Учреждения;

выдает доверенности;

открывает лицевой счет (счет) в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

налагает взыскания и увольняет с работы;

несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем;

организует аттестацию работников Учреждения;

осуществляет прием воспитанников Учреждения;

создает условия для реализации образовательной программы;

осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными организациями по вопросам дошкольного образования;

представляет Учредителю и общественности отчеты о деятельности Учреждения;

организует выполнение решений общего собрания, не противоречащих законодательству;

определяет порядок и размеры премирования работников, исходя из

эффективности их труда;

обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и создание условий по охране труда и техники безопасности работников, по охране жизни и здоровья воспитанников.

4.3. Руководитель и должностные лица Учреждения (старший воспитатель, старшая медсестра, завхоз) несут ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой, организационно-хозяйственной деятельностью.

4.4. Права и обязанности руководителя Учреждения, его компетенция в области управления определяется в соответствии с законодательством об образовании и Уставом Учреждения.

4.5. Коллегиальными органами управления Учреждением являются общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет.

4.6. Общее собрание работников Учреждения - коллегиальный орган, объединяющий всех работников Учреждения, включая совместителей:

разрабатывает и принимает проект Устава в новой редакции, проект изменений и дополнений в Устав Учреждения;

разрабатывает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты, относящиеся ко всем работникам Учреждения;

заслушивает отчет заведующего по итогам работы Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы общих собраний работников Учреждения подписываются председателем и секретарем.

Общее собрание работников Учреждения созывается председателем по мере надобности, но не реже одного раза в год. Внеочередные заседания общего собрания работников Учреждения проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Решение общего собрания работников Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания работников Учреждения. Процедура голосования определяется общим собранием работников Учреждения. Решения общего собрания работников Учреждения реализуются приказами заведующего Учреждением.

4.7. Педагогический совет (педсовет) - постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей:

разрабатывает и принимает программу развития Учреждения;

разрабатывает и принимает образовательные программы дошкольного образования Учреждения;

обсуждает и производит выбор различных образовательных программ, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации

указанных образовательных программ;

способствует повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий.

Педагогический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем.

4.7.1. Председатель педагогического совета

организует деятельность Педагогического совета Учреждения;

информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 5 дней;

регистрирует поступающие в Педагогического совета заявления, обращения, иные материалы;

определяет повестку заседания Педагогического совета;

контролирует выполнение решений Педагогического совета.

Педагогический совет Учреждения созывается председателем по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по необходимости, а также по требованию не менее одной трети его состава.

4.7.2. Решение педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета Учреждения. Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения. Решения педагогического совета реализуются приказами заведующего Учреждения.

Деятельность педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете, которое не может противоречить законодательству и настоящему Уставу.

4.8. В целях учета мнения родителей воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их интересы, могут создаваться советы родителей (совет родителей детского сада, совет родителей группы). Порядок их формирования, срок полномочий и компетенция определяются Положением.

4.9. В Учреждении действует профессиональный союз работников.

В компетенцию профессионального союза работников Учреждения входит:

контроль за соблюдением социальных льгот и гарантий педагогическим и другим работникам.

Собрание профессионального союза работников Учреждения собирается не реже 1 раза в год.

5. Финансово-хозяйственная деятельность

5.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования «Лениногорский муниципальный район».

Объекты права собственности, закрепленные Учредителем за Учреждением (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество, находятся в его оперативном управлении с момента передачи имущества.

Земельный участок закрепляется за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним Учредителем на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности и назначением имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Перечень особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

5.3. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

обеспечивать сохранность и использование закрепленного на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять текущий ремонт закрепленного имущества на основании договора передачи имущества.

5.4. Учреждение финансируется за счет средств бюджета Республики Татарстан и бюджета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» путем выделения субсидий на выполнение муниципального задания, а также иных источников.

5.5. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан.

Основанием к получению бюджетных средств Учреждением является получение муниципального задания.

5.6. Финансирование деятельности Учреждения, бухгалтерский учет и отчетность осуществляется через бухгалтерию МКУ «Управление образования» ИК МО «ЛМР» РТ на договорных началах.

5.7. Бухгалтерия МКУ «Управление образования» ИК МО «ЛМР» РТ:

осуществляет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности Учреждения ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность

отчитывается о всех результатах деятельности Учреждения в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательств Российской Федерации и Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Лениногорский муниципальный район».

5.8. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, не предусмотренную муниципальным заданием:

обучение по дополнительным общеразвивающим программам;

занятия по углубленному изучению предметов;

разработка учебных авторских программ, экспертиза и разработка учебно-программной документации;

издание и продажа учебно-методической литературы;

выполнение заказов на создание учебных видеофильмов и аудиовизуальных программ, а также их тиражирование (другие аудио- и видеослужбы);

создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу);

создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, ритмика, спортивные игры).

5.9. Доход от оказания платных образовательных услуг используется в соответствии с уставными целями.

5.10. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных средств.

5.11. Виды оказываемых Учреждением платных образовательных и иных услуг ежегодно устанавливаются и утверждаются заведующим.

5.12. Порядок предоставления платных образовательных услуг определяется законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, муниципальными нормативными актами.

5.13. Платные образовательные услуги предоставляются на принципах добровольности и необязательности их получения. размер и порядок оплаты таких услуг определяется Договором.

5.14. Договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке Учреждением в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае если ненадлежащее исполнение обязательств по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействий) воспитанника.

5.15. За присмотр и уход за ребенком Учредитель вправе устанавливать

плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее – родительская плата) и ее размер, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемом им случае и порядке.

5.16. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

5.17. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми.

6. Заключительные положения

6.1. Устав Учреждения в новой редакции, изменения и (или) дополнения в Устав разрабатываются Учреждением и представляются для утверждения Учредителю.

6.2. Устав Учреждения в новой редакции, изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации.

6.3. Срок действия настоящего Устава не ограничен.

6.4. Реорганизация или ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном гражданским законодательством с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы, в том числе управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие, передаются в порядке, установленном действующим законодательством.

6.5. При ликвидации Учреждения требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества Учреждения, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией для направления на цели развития образования.

7. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

7.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения и правами и законными интересами Учреждения, работником которого он является, способное привести к причинению вреда имуществу (или) деловой репутации Учреждения.

7.2. Под личной заинтересованностью работника Учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав или услуг имущественного характера для себя или третьих лиц.

7.3. Заведующий Учреждения обязан уведомлять работодателя (учредителя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

7.4. Работник Учреждения обязан уведомлять заведующего Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

7.5. Порядок уведомления заведующего Учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлении, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются заведующим Учреждения.

Межрайонная ИФНС России №18 по РТ
 В Единый государственный реестр
 юридических лиц введена запись
 «до» 10.08.2018 г.
 ОГРН 1081601978530
 ИНН 67160653061



Документ хранится
 в архиве
 в органе
 налоговой инспекции
 по месту нахождения
 налогоплательщика
 Д.М. Мифтахова
 Директор
 Д.М. Мифтахова
 Директор
 Д.М. Мифтахова
 Директор

Прошито, пронумеровано, скреплено
 печатью
 листов